



Ref. :

الرقم : ٢٥٠ / ١١ / ٢٨ / ٢٠٢١

Date :

التاريخ : ٢٨ / ١١ / ٢٠٢١



دعوة دخول عطاء محني لاوزم/خدمات رقم (2021/32)

والخاص بـ. توريد مطبوعات للجامعة

حضرة المتعهد المحترم،

تحية طيبة وبعد،

- 1- تحتاج جامعة الحسين بن طلال إلى المواد واللوازم المبينة تفاصيلها في الجداول المرفقة.
- 2- يرجى تقديم عرضكم وفق التعليمات والشروط العامة والخاصة والمواصفات المرفقة بهذه الدعوة .
- 3- يشترط للنظر في عرضكم أن يقدم على النموذج المرفق إن وجد، أو نموذج تقدمونه يشتمل على البيانات المتعلقة باللوازم
- 4- آخر موعد لقبول العرض قبل الساعة الثانية من مساء يوم الخميس الموافق : 2021/10/ 07 .

وتقبلوا فائق الاحترام

رئيس لجنة الشراء المحلية (لوازم وخدمات)

محمد أحمد الخوالدة





Ref. :

Date :

الرقم :

التاريخ :



( نموذج عرض المناقصة )

السيد رئيس لجنة الشراء المحليه لاوزم/خدمات /جامعة الحسين بن طلال.

بناء على دعوة العطاء المحلي لاوزم/خدمات رقم ( ) والخاص ( )

ووفقاً للتعليمات والشروط العامة والخاصة والمواصفات المرفقة بها، فإنني أقدم عرضي وأوافق على أن أورد كل أو بعض اللوازم/ المواد المكتبية/الخدمات المعروضة، بالأسعار وشروط التسليم والمواصفات الواردة في هذا البند وإني ألتزم بأن يظل هذا العرض قائماً لمدة ( 90 ) يوماً بدءاً من / /

ونرفق بطيه التأمين المطلوب بقيمة ( ) ديناراً، بموجب الكفالة البنكيه/الشيك المصدق رقم ..... (الصادرة/المسحوب) على بنك .....

ونعلم أنكم غير ملزمين إحالة العطاء على أقل الأسعار.

كما نعلمكم أننا قد دفعنا ثمن نسخة العطاء المقررة بموجب الإيصال رقم .....

تاريخ / / 20 م

وإنني أفرض السيد (.....) بتمثيل مؤسستنا في كافة الإجراءات والتعليمات

المتعلقة بهذا العرض لدى جامعتكم.

المفوض بالتوقيع

اسم المناقص: .....

الخاتم

( هاتف 1 )

( هاتف 2 )

( فاكس )

العنوان: .....  
جامعة الحسين بن طلال  
لجنة الشراء المحليه (لوازم و خدمات)  
Ma'an  
Ma'an  
Al-Hussein Bin Talal University  
Ma'an



Ref. : .....

الرقم : .....

Date : .....

التاريخ : .....



## الشروط العامة

1- أ- يقدم العرض على النموذج المقرر- إن وجد- مطبوعاً أو مكتوباً بخط واضح خال من الطمس أو التعديل أو الإضافة، إلا إذا اقتضت الضرورة ذلك، وعندها على المشترك إرفاق تعديلاته مهما كانت على ورقة منفصلة، ويشير لها بوضوح على النموذج المقرر.

ب- لا تقبل العروض غير الموقعة من مقدميها أو وكلائهم القانونيين أو التي قدمت بعد الموعد المحدد لتقديمها.

ج- لا يجوز للمشارك إدخال أي تعديل أو إجراء أي تبديل في نموذج عرض للمناقصة أو أي من وثائق المناقصة المرفقة بها، باستثناء تعبئة المواقع المطلوب تعبئتها، وإذا جرى المشترك أيضاً من تلك التعديلات أو التبديلات، أو إذا أخل بأي من هذه التعليمات، فيجوز للجنة إهمال عرضه، وإذا أراد المشترك تقديم بعض الشروط أو التحفظات أو البدائل التي تتناسبه، فإن باستطاعته تضمين ذلك في مذكرة خاصة منفصلة ترفق بالعرض، ويحق للجنة في هذه الحالة القبول أو الرفض.

د- يقدم العرض على ثلاثة نسخ ( أصل وصورتين ) توضع كل نسخة في مغلف منفصل وترفق بالمغلف الذي يحتوي على التأمين الخاص بدخول العطاء (كفالة بنكية/ شيك مصدق )، وتوضع جميعها في مغلف مختوم يرسل باسم (لجنة الشراء المحليه لوزم/خدمات -جامعة الحسين بن طلال) ومكتوب عليه بخط واضح اسم المشترك وعنوانه ورقم دعوة العطاء ونوع اللوازم أو المواد المكتبية أو الخدمات .

2- على المشترك أن يبين في عرضه عنواناً ثابتاً ترسل إليه جميع المراسلات المتعلقة بالعطاء، وعليه أن يبلغ اللجنة بكتاب مسجل عن أي تغيير أو تعديل في عنوانه، وإلا فإنها لن تكون ملزمة بمراعاة هذا التغيير أو التعديل، وتعدّ جميع المراسلات إلى العنوان المذكور أو المرسله له بالبريد كأنها وصلت فعلاً وسلمت في حينها.

3-أ- على المشترك أن يضع أسعاره رقماً وكتابة على النموذج - إن وجد- ويُرفض أي عرض يُحدث فيه المشترك تغييراً أو عدم وضوح في أسعاره، واللجنة غير مسؤولة عن أي خطأ يرتكبه المشترك عن وضع اسعارة.

ب- لا تتحمل الجامعة المسؤولية الإضافية أو تعويض جراء ارتفاع أسعار المواد والتجهيزات أو أجور الأيدي العاملة .

4-أ- على المشترك أن يرفق بالعرض لصالح جامعة الحسين بن طلال ولأمرها تأميناً (كفالة بنكية غير مشروطة أو شيك مصدق ) لا يقل عن (3%) من قيمة العرض، ولا ينظر في أي عرض غير معزز بتلك التأمينات.





Ref. : .....

الرقم : .....

Date : .....

التاريخ : .....



ب- يقدم المشترك الذي يحال عليه العطاء كفالة حسن تنفيذ بقيمة لا تقل عن 10% من قيمة العرض كاملاً أو من مجموع قيمة المواد المحالة عليه، لأمر (جامعة الحسين بن طلال) على صورة كفالة مصرفية غير مشروطة أو شيك مصدق من قبل أحد المصارف المحلية تبقى سارية المفعول لحين تسليم اللوازم أو الأشغال أو المواد المكتتبية، ويحفظ هذا التأمين لدى الدائرة المالية في الجامعة ضماناً لتأمين تنفيذ العقد على الوجه الأكمل، ولاستيفاء المبالغ التي تدفع زيادة على المبالغ الواجب دفعها، وكذلك لاستيفاء الغرامات والتعويضات وفروق الأسعار أو التكاليف التي تستحق لحين الانتهاء من تنفيذ العقود.

ج- يلتزم المتعهد المحال عليه العطاء بالصيانة المجانية لمدة عام كامل (إلا إذا ورد خلاف ذلك في الشروط الخاصة)، بدءاً من تاريخ التسليم الفعلي وتشغيل الأجهزة بشكل كامل وفعال، وعليه في هذا المجال تقديم كفالة صيانة بقيمة لا تقل عن (5%) من كامل قيمة العطاء أو من مجموع قيمة المواد التي أحييت عليه وتحتاج إلى صيانة، على أن تبقى سارية المفعول حتى انتهاء فترة الصيانة.

5- تقدم الأسعار بالدينار الأردني على أساس التسليم (في مستودعات جامعة الحسين بن طلال)، على أن يتولى المشترك المحال عليه العطاء الشحن والتخليص على البضاعة ونقلها للجامعة وتركيبها وتشغيلها حسب الأصول.

6- أ- يلتزم المشترك بمدة التسليم المحددة في دعوة العطاء.

ب- وإذا لم تحدد مدة التسليم في دعوة العطاء، فعلى المشترك أن يحدد المدة التي يراها، وللجنة في هذه الحالة النظر في مدة التسليم المقترحة والموافقة أو عدم الموافقة عليها.

ج- وإذا كانت مدة التسليم المحددة في دعوة العطاء لا تتناسب مع المدة التي يراها، وللجنة في هذه الحالة قبول عرضه أو رفضه.

د- إذا لم تحدد مدة تسليم العطاء المحال في دعوة العطاء ولم يقر المشترك بتحديد هذه المدة يعتبر التسليم حالاً، وتعني كلمة حالاً خلال أسبوع من تاريخ توقيع المتعهد على عقد تنفيذ العطاء .

7- أ- تحسب مدة التسليم بدءاً من تاريخ التوقيع على الإقرار الخاص باستلام قرار الإحالة، وتعرف مدة التسليم بأنها مجموع الأيام والأشهر التقويمية، وتكون شاملة لأيام العطل والجمع والأعياد الرسمية تحسب غرامة تأخير تسليم العطاء عن كل يوم تأخير، وتحسم الغرامة من المبالغ المستحقة للمتعهد، وإذا وافقت الشركة على تسليم العطاء بشكل يتيح لها استعمال تلك الأجزاء واستغلالها، فيمكن تخفيض غرامة التأخير بنسبة قيمة اللوازم والخدمات/المواد المكتتبية التي تم تسليمها من أصل العطاء.





Ref. :

Date :

الرقم :

التاريخ :



8- يلتزم المشترك بأسعاره لمدة (90) تسعين يوماً، وبعد توقيعه على نموذج عرض المناقصة التزاماً بذلك، ولن يقبل أي عرض مخالف لهذا الشرط ويستبعد عند فتح العروض، وفي حال رغبة المشترك تخفيض المدة، فعليه تحديد المدة التي يراها، ولجنة في هذه الحالة قبول عرضه أو رفضه.

9- على المشترك أن يقدم عينات من اللوازم المطلوبة، وأدلة (كتالوجات) ونشرات باللغة العربية أو الإنجليزية عن كيفية تشغيل الأجهزة والمخططات الخاصة بها، وعليه أن يحدد في عرضه بلد منشأ اللوازم المعروضة واسم الشركة الصانعة.

10- أ- يشترط أن تكون اللوازم المعروضة جديدة وغير مستعملة ومطابقة في مواصفاتها للمواصفات الواردة في دعوة العطاء التي تمثل الحد الأدنى من المواصفات المطلوبة، ولجنة أن تهمل أي عرض مخالف لذلك.

ب- للجنة قبول اللوازم المعروضة وإن كانت ذات مواصفات قريبة للمطلوب على أن لا يؤثر هذا على جودة وكفاءة وأداء الصنف المطلوب.

11- على المشترك أن يرفق بعرضه قائمة بقطع الغيار اللازمة للأجهزة لمدة سنتين (RECOMMENDED SPARE PARTS LIST) مع بيان الأسعار الإفرادية.

12- ترفق بالمناقصات صورة عن رخص المهن سارية المفعول وشهادة تسجيل الشركة أو السجل التجاري إذا كان العطاء يتعلق باللوازم والخدمات والمواد المكتبية .

13- تحتفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد أي عرض لا يكون واضحاً، أو يحتمل أكثر من تفسير، أو إذا كان ناقصاً في بيان مواصفات مواد العطاء أو شروط تسليمها ومواعيده، أو لم يقدم على النموذج المقرر المرفق بدعوة العطاء.

14- أ- يجوز للمشارك سحب عرضه بمذكرة موقعة منه تودع في صندوق العطاءات قبل الموعد المحدد لفتح العطاء.

ب- يعتبر عرض المشارك غير صحيح إذا كان عرضه لم يقدم بناءً على علاقة مع مشترك آخر تقدم لمادة أو أكثر من المواد المطلوب في العطاء، جميع الأحوال لا يجوز للمشارك أن يقدم عرضين مستقلين لنفس اللوازم / المواد المكتبية / الخدمات المطلوب في العطاء باسمه الشخصي أو بشراسته مع أي شخص آخر، وفي هذه الحالة تحتفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد العرضين .





Ref. :

الرقم :

Date :

التاريخ :



15- تقبل اللجنة أي تخفيض في الأسعار الواردة في العرض يصلها بمذكرة تودع في صندوق العطاءات قبل موعد فتح العطاء.

16- يشترط أن تكون تعبئة اللوازم (PACKING) من مستوى تجاري جيد مع بيان طريقة التعبئة.

17- اللجنة غير مقيدة بأقل الأسعار، ولها الحق في تجزئة العطاء أو إلغائه كلياً أو جزئياً إذا اقتضت مصلحة الجامعة ذلك، دون أن يكون لأي من المناقصين الحق في المطالبة بأيّ خسارة أو ضرر ناتج عن ذلك.

18- إذا وجدت اللجنة أن الأسعار المقدمة في أي عطاء مرتفعة أو لا تتناسب مع التقديرات الموضوعية للوزم أو المواد المكتتبية أو الأشغال المطلوبة فيترتب عليها اتخاذ أحد الإجراءات التالية، بعد أخذ موافقة الرئيس على أي منها

(1) التفاوض مباشرة مع صاحب العرض الأقرب إلى التقديرات الموضوعية ومن يليه تدرجاً لتخفيض أسعارهم .

(2) إلغاء العطاء والتفاوض مباشرة مع الذين اشتركوا فيه أو مع غيرهم، للحصول على الأسعار والشروط المناسبة، وتلزم اللوازم أو المواد المكتتبية أو الأشغال المطلوبة بموجب تلك الأسعار والشروط .

(3) إعادة طرح العطاء .

19- إذا وجد في أي من العروض المقدمة نقص أو خطأ أو تناقض بين حساب جملة أي مبلغ وما يجب أن تكون عليه هذه الجملة بتطبيق السعر الموضوع لأي بند في جدول الكميات فيحق للجنة تعديل جملة المبلغ بما يتفق وتطبيق السعر الموضوع على الكمية الموضوعية لذلك البند، وبالتالي تعديل مجموع السعر أو المبلغ المقدم للعطاء، وإذا حدث خلاف بين العدد المذكور بالأرقام والمذكور كتابة تعدد الكتابة هي الملزمة، وإذا حدث خطأ في جمع قيمة مختلف البنود، فإن للجنة الحق في تصحيح المجموع، ويكون المجموع المصحح في مثل هذا العطاء هو الملزم للمشارك.

20- للجنة الشراء/المجتمعة للوزم/خدمات زيادة كميات اللوازم أو الأشغال أو المواد المكتتبية أو الخدمات المحددة في العطاء المحال، طلي أن تقدم أو تنفذ بنفس أسعار الإحالة، وللجنة تخفيض تلك الكميات على ألا تتجاوز الزيادة أو التخفيض على الكميات (25%) من قيمة العطاء، ولها تكليف المتعهد المحال عليه العطاء تقديم لوزم أو خدماتها لا يزيد عن (25%) من قيمته، على ألا يتجاوز مجموع قيمة الزيادات الأصلية والإضافية في جميع الأحوال (25%) من قيمة العطاء الأصلية، ويشترط في ذلك أن يتم إقرار الزيادة أو التخفيض والمصادقة عليها قبل بدء تنفيذها.



Ref. : .....

الرقم : .....

Date : .....

التاريخ : .....



21- أ- يوقع المشترك الذي أحيل عليه أي عطاء عقداً لتنفيذه وفقاً للشروط والمواصفات المقررة للوزم والمواد المكتيبية والأشغال والخدمات المطلوبة في العطاء، على أن ينص في العقد على أن تلك الشروط والمواصفات والأمور الأخرى الواردة في دعوة العطاء وفي الوثائق والمخططات المرفقة أو الملحقة به، والأحكام والإجراءات المنصوص عليها في نظام اللوازم والأشغال في جامعة الحسين بن طلال (نظام المشتريات الحكومية الموحد 2019 و تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية 2019 جزء من ذلك العقد).

ب- لا يجوز للمتعهد الذي أحيل عليه أي عطاء للجامعة أن يتنازل عنه أو عن أي جزء منه إلى أي شخص آخر بأي صورة من الصور دون موافقة خطية من اللجنة، ووفقاً للشروط والضمانات التي تقررها على أن تصدر موافقة اللجنة من قبل الجهة التي سبق لها وصدقت على قرار الإحالة .

22- إذا لم يتم المتعهد الذي أحيل عليه العطاء بعد تبليغه قرار إحالته عليه بتوقيع عقد تنفيذ العطاء، وتقديم الكفالات والتأمينات المطلوبة منه بمقتضى أحكام نظام اللوازم والأشغال في جامعة الحسين بن طلال خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ تبليغه قرار الإحالة، فيعتبر مستنكفاً عن تنفيذ العطاء ويصدر مبلغ الكفالة البنكية أو الشيك المصدق الذي قدمه عند اشتراكه في العطاء، وللجنة في هذه الحالة، أن تتخذ الإجراءات التالية أو أي منها:

أ- إحالة العطاء على مقدم العرض الأفضل بعد العرض الذي قدمه المستنكف، وفقاً للاعتبارات المنصوص عليها في الفقرة (أ) من المادة (27) من نظام اللوازم والأشغال في جامعة الحسين بن طلال.

ب- إلغاء العطاء وإعادة طرحه .

ج- تضمين المتعهد المستنكف في الحالتين فرق السعر وأي مبالغ أو أضرار أخرى تلحق بالجامعة، نتيجة استنكافه

د- حرمان المتعهد المستنكف من الإشتراك في عطاءات الجامعة لمدة لا تقل عن سنة .

23- أ- إذا تخلف المتعهد عن تنفيذ العطاء الذي أحيل عليه كلياً أو جزئياً أو خالف أي شرط من شروط العقد، فيحق للجنة أن تتخذ من الإحالة الجزئية أو أياً منها:-

(1) مصادرة مبلغ الكفالة الممنوع الشيك المصدق التي قدمها ذلك المتعهد أو بعضه ضماناً لحسن التنفيذ،



(2) تنفيذ العطاء مباشرة من قبل الجامعة بالشروط والطريقة المناسبة وتضمين المتعهد أي فرق بالأسعار

مضافاً إليه (15%) خمسة عشرة بالمائة من ذلك الفرق نفقات إدارية، بالإضافة إلى أي نفقات مباشرة



Ref. :

الرقم :

Date :

التاريخ :



أو غير مباشرة تحملتها الجامعة 0 إذا لم تكن هنالك فروق في الأسعار فيضمن المتعهد 10% عشرة بالمائة من قيمة اللوازم التي تخلف عن توريدها، يضاف إليها أي نفقات مباشرة أو غير مباشرة تحملتها الجامعة.

(3) فسخ العقد والمطالبة بالتعويضات.

(4) حرمان المتعهد المتخلف عن التنفيذ من الإشراف في عطاءات الجامعة لمدة لا تقل عن سنة.

ب-تقوم اللجنة بأي إجراء من الإجراءات المنصوص عليها في هذه المادة والمادة (33) من نظام اللوازم والأشغال المعمول به في جامعة الحسين بن طلال ، دون أن تكون ملزمة بتوجيه أي إخطار أو إنذار إلى المتعهد المستنكف أو المتخلف قبل تنفيذ تلك الإجراءات.

24-أ-يتحمل المتعهد نفقات إجراء الفحوص العادية للمواد وأي فحص يجري على المواد بقصد التحقق من مطابقتها للمواصفات، وإذا لزم تكرار الفحص، يتحمل المتعهد نفقاته إذا كانت النتائج غير مرضية، وتحملها الجامعة إذا كانت النتائج مرضية.

ب-ترد العينات المقدمة مع العطاء والغير مقبولة إلى أصحابها إذا رغبوا في ذلك، وتصبح ملكاً للجامعة إذا لم يطلب خطياً استردادها خلال ثلاثة أشهر من تاريخ إحالة العطاء.

25-يلتزم المتعهد المحال عليه العطاء بدفع رسوم طوابع الواردات ورسوم الإحالة وكافة الضرائب والرسوم الأخرى المستحقة بموجب القوانين والأنظمة المعمول بها، وتسدد رسوم طوابع الواردات وأية رسوم إضافية قبل التوقيع على تسلّم قرار الإحالة.

26-على الشركات غير المسجلة في المملكة مراعاة ما يأتي:-

أ-إعلام الجامعة باسم الوكيل المعتمد في الأردن، أو إعطاء شهادة بعدم وجود وكيل للشركة في الأردن.

ب-الإفصاح عن أي مبلغ دفع أو سيدفع لأي جهة في الأردن تحت مسمى خدمات أو عمولات أو أي تسمية أخرى.

27-تعدّ هذه الشروط وثيقة من وثائق العطاء، وعلى المشترك التوقيع عليها وختمها بخاتمته الخاص وإرفاقها بمناقضته.

28-تعتبر الأحكام الواردة في نظام اللوازم والأشغال في جامعة الحسين بن طلال والمتعلقة بالعطاءات جزءاً لا يتجزأ من هذه الدعوة.

29-يودع المشترك أو وكيله (لوازم وخدمات) صندوق لجنة الشراء المحليه (لوازم وخدمات) في موقع جامعة الحسين بن طلال في موعد أقصاه قبل الساعة الثامنة مساءً يوم الخميس الموافق: 2021/10/07.

رئيس لجنة الشراء المحلية (لوازم وخدمات)







Ref. :

الرقم :

Date :

التاريخ :



## الكشف الاول لتقبول والتسجيل (1)

ت	اسم المادة ومواصفاتها	الوحدة	الكمية	السعر الافرادي ف د	السعر الاجمالي ف د
1	كشف علامات خريج بكالوريوس /عربي	عدد	7000		
2	مصدقة عربي خريج بكالوريوس	عدد	2500		
3	كشف علامات خريج بكالوريوس / انجليزي	عدد	2500		
4	مصدقة انجليزي خريج بكالوريوس	عدد	500		
5	كشف علامات ماجستير عربي خريج	عدد	500		
6	حافضة شهادات	عدد	3000		
7	شهادة تذكارية خريج	عدد	3500		

\*\*\* مع تقديم عينات للمطابقه





Ref. : .....

الرقم : .....

Date : .....

التاريخ : .....



## الكشف الثاني عمادة شؤون الطلبة / السكنات (2)

ت	اسم المادة ومواصفاتها	الوحدة	الكمية	السعر الافراضي ف د	السعر الاجمالي د ف
1	سجل احوال طالب اليومي / تجليد فني (طباعة على الوجهين اسود)	سجل 200 ص	40		
2	تفقد الطالبات اليومي / (طباعة على الوجهين اسود)	دفتر 50 ص	500		
3	بطاقة عهدة سنوية	عدد	5000		
4	دفتر مغادرات / (طباعة على الوجهين اسود)	دفتر 200 ص	500		
5	هوية سكن	عدد	7000		
6	المتبقيات نهاية الاسبوع / تجليد فني (طباعة على الوجهين اسود)	سجل 200 ص	50		



\*\*\* مع تقديم عينات المطابقة للشراء العلمية (الوزارة مسجلة) \*



بكالوريوس

Table with multiple columns and rows listing university departments and faculties. The text is repeated and difficult to read due to the image quality.

## The Grading System

## نظام تقدير العلامات والمعدلات

(i) The Minimum Passing Grade For Each Course is 50%

(i) الحد الأدنى لعلامة النجاح في المادة 50%

### (ii) Cumulative Average

### (ii) المعدل التراكمي

\* The Minimum Cumulative Passing Average is 60%

\* الحد الأدنى للمعدل التراكمي 60%

### Cumulative Average Grading System

### نظام التقديرات للمعدل التراكمي

Average	Rating	التقدير	المعدل
84 - 100	Excellent	ممتاز	100-84
76 - 83.99	Very Good	جيد جداً	83.99-76
68 - 75.99	Good	جيد	75.99-68
60 - 67.99	Pass	مقبول	67.99-60
Below 60	Fail	راسب	دون 60

رقم (٢) الوجه الاول

الملك فيصل

الملك فيصل



بنك العراق الوطني

بنك العراق الوطني



بنك العراق الوطني

بنك العراق الوطني

بنك العراق الوطني

Main body of the document containing dense Arabic text, likely a legal or financial document, with multiple columns and some handwritten notes.

اعتم (ع) الوجه الثاني

## The Grading System

## نظام تقدير العلامات والامتحانات

(i) The Minimum Passing Grade For Each Course is 50%

(ii) الحد الأدنى لعلامة النجاح في المادة 50%

### (iii) Cumulative Average

### (iii) المعدل التراكمي

\* The Minimum Cumulative Passing Average is 60%

\* الحد الأدنى للمعدل التراكمي 60%

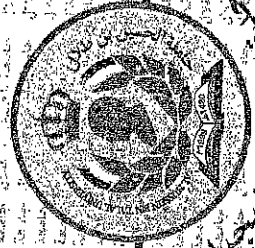
### Cumulative Average Grading System

### نظام التصاريح بالمعدل التراكمي

Average	Rating	التقدير	المعدل
84 - 100	Excellent	ممتاز	100-84
76 - 83.99	Very Good	جيد جداً	83.99-76
68 - 75.99	Good	جيد	75.99-68
60 - 67.99	Pass	مقبول	67.99-60
Below 60	Fail	راسب	60

الجمهورية العربية السورية

السلطة الأردنية الهاشمية

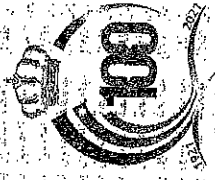


السلطة الأردنية الهاشمية

مطابقة

بين

جامعة الجليل



وزارة التعليم

Main body of the document containing multiple columns of text, likely a legal or administrative agreement. The text is dense and appears to be a formal document, possibly a contract or a set of regulations. It includes various clauses and provisions, though the specific content is difficult to discern due to the small font and high density of the text. There are several lines of text that appear to be repeated or are very similar to each other, possibly indicating a list of items or a series of related clauses.

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature and several official stamps.

الهيئة العامة  
للإختصاصات  
والتدريب

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

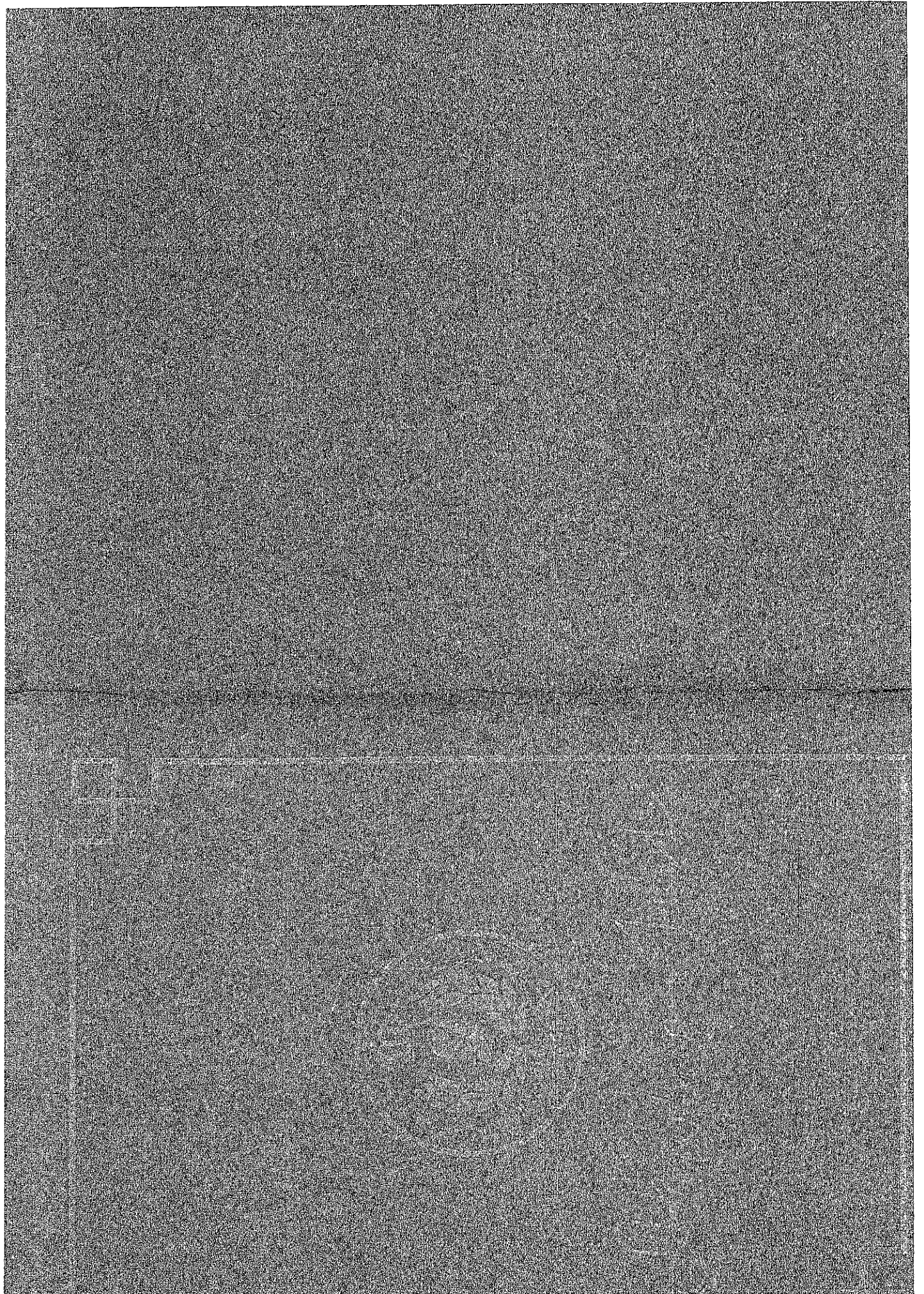


# جامعة الحسين بن طلال

استضافة الدكتور/ د. طارق الدسوقي وزيراً على أن يترأس مجلس







# جامعة الحسين بن طلال



عن الداخل  
العدد الرابع (3)

الهيئة المحققة

عبدالله  
الراشد



جامعة الحسين بن طلال

عمادة شؤون الطلبة

شعبة مساكن الطالبات

سجل الأحوال اليومي

كلمة الوديعه (1)

بسم الله الرحمن الرحيم



جامعة الحسين بن طلال

عمادة شؤون الطلبة

شعبة مساكن الطالبات

## تقرير الأحوال اليومي للسكن

اليوم :

التاريخ :

عدد الطالبات الاجمالي للسكن ( ) عدد الطالبات الموجودات حالياً ( )

عدد الطالبات المغادرات بإذن ( ) عدد الطالبات المغادرات بدون إذن ( )

المشرفات الموجودات :

الطالبات المتأخرات بعد موعد إغلاق السكن

الحالات المرضية التي تم نقلها للمستشفى :

اسم الطالبة	وقت الذهاب	وقت العودة	المشرفة المرافقة لها	الاجالة المرضية

الصيانة التي تم انجازها في السكن :

استخدام الهاتف :

الرقم المطلوب	اسم الطالب	الجهة التي تم الاتصال بها

ملاحظات أخرى :

ملاحظات أخرى :



7

الغلاف



جامعة الحسين بن طلال  
مدرسة الدراسات والبحوث  
الطبية  
عمان

مطبعة شؤون الطلبة

شعبة مساحن الطالبات

تفقد الطالبات اليوميات



3



جامعة الحسين بن طلال  
مدرسة التربية  
عمان

محادثة شؤون الطلبة

شعبة مساهكن الطالبات

مغادرة الطالبات نهاية الأسبوع

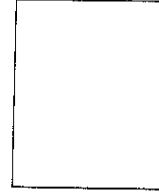




ملاحظات المشرفة	التوقيع	ساعة العودة	يوم وتاريخ العودة	التوقيع	عنوانه	مكان التوجه صالة القرابة	اسم القريب	ساعة الخروج	اليوم والتاريخ

2

البيدر  
الطامس



مصدق  
عميد شؤون الطلبة

هوية سكن



.....  
اسم الطالبة:

.....  
اسم السكن:

.....  
رقم الجامعي:

١ - البطاقة شخصية ولا يجوز تغير صاحبها استعمالها .

٢ - يرجى ممن يجد هذه البطاقة إعادتها الى جامعة

الحسين بن طلال / معان ص.ب ٢٠



جامعة الحسين بن طلال

عمادة شؤون الطلبة

شعبة مساكن الطالبات

المتبقيات نهاية الاسبوع

شعبة مساكن الطالبات

جامعة الحسين بن طلال

عمادة شؤون الطلبة

٦  
البيتر السيد  
طبائمه على الوحيه

تاريخ المناوبه : ٢٠ / /

الرقم	اسم الطالبه	الطابق	التوقيع	ملاحظات

توقيع المشرفه المناوبه .....

٢٤



جامعة القادسيين بن طلال  
عمادة شؤون الطلبة  
شعبة مساكن الطالبات

اسم المسكن :  
العام الدراسي :  
بطاقة عهدة سنوية  
( فرعية )

الرقم الجامعي :  
المتوى :  
اسم الطالبة رباعيا :  
الكلية :

### بيان العهدة الشخصية

ملاحظات	الفصل الصيفي	ملاحظات	الفصل الثاني	ملاحظات	الفصل الأول	العدد	اسم المادة	ت
							فرشنة	١
							وجه فرشنة	٢
							سـرير	٣
							زرقيـل خزائنة	٤
							رف خزائنة	٥
							علاقة خزائنة	٦
							مفتاح خزائنة	٧
							هوية مسكن	٨

### بيان العهدة المشتركة

ملاحظات	الفصل الصيفي	ملاحظات	الفصل الثاني	ملاحظات	الفصل الأول	العدد	اسم المادة	ت
							مـرآة	١
							علاقة ملايس	٢
							كرسي بلاستيك	٣
							لوكر خشب	٤
							جسر برداية	٥
							بـرداية	٦
							منخل الشبـاك	٧
							زرقيـل الشبـاك	٨
							المروحة	٩
							طاولة مكتب	١٠
							دهان الجدران	١١

توقيع الطالبة على الاستلام  
الفصل الأول  
الفصل الثاني  
الفصل الصيفي

توقيع الطالبة على الاستلام  
الفصل الأول  
الفصل الثاني  
الفصل الصيفي

حيث تركت الطالبة المسكن  
توقيع المشرفة :  
توقيع المشرفة :  
توقيع المشرفة :  
براءة ذممة  
استلمت المواد المدرجة اعلاه من الطالبة  
الفصل الأول بتاريخ :  
الفصل الثاني بتاريخ :  
الفصل الصيفي بتاريخ :